



BEIRATKOZÁS	KIIRATKOZÁS
Beiratkozás általános iskolába - BAI	Kiiratkozás a köznevelésből - KIK
<b>Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI</b>	Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTJ
Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK	Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KITIT
Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ	Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése - MJIK
Átiratkozás intézmények között - ÁIK	Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB
TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS	BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS
Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK	Bizonyítvány- vagy törzslápr
Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM	Személyes adatokban be SZAV

A megjelenő ablakban válassza ki az „Ideiglenes regisztráció létrehozásához, kérjük, kattintson ide” linket.

Ideiglenes regisztráció esetén kérjük, adja meg a felhasználó nevét és jelszavát (meghatározott ügytípusok esetén pl. beiratkozás, bizonyítvány másolat igénylése), majd jelentkezzen be az elektronikus ügyintézés felületére. Amennyiben nincs ideiglenes felhasználó neve, kérjük, hozzon létre egyet!

Felhasználónév

jelszó

Elfelejtett jelszó

**BEJELENKEZÉS**

**Ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük, kattintson ide...**

Itt adja meg a nevét, e-mail címét, leendő felhasználói nevét és jelszavát kétszer, ügyelve a karakterek egyezésére.

Ideiglenes regisztrációhoz kérjük, adja meg felhasználói adatait!

Gipsz jakab

gipszjakab@gmail.com

gipszjakab

.....

.....

**REGISZTRÁCIÓ**

Ezután a most létrehozott felhasználói név és jelszó párossal be is lép a rendszer, és folytathatja a lépéstől. (A felhasználói nevét és jelszavát jegyezze meg, hiszen a későbbiekben szüksége lehet rá!)

**FIGYELEM!** A meglévő, általános iskolai krétás gondviselői belépés használata - amennyiben van - azért előnyösebb, mint az ideiglenes létrehozása, mert a krétás gondviselő belépés esetén az általános iskolai rendszerben tárolt személyes adatokat a program automatikusan betölti a beiratkozási űrlapokra, így azokat nem kell a szülőnek beírnia.

## 2. LÉPÉS: A BKI ÜGY MINDEN ŰRLAPJÁNAK KITÖLTÉSE ÉS AZ ÜGY BEKÜLDÉSE

Az űrlap a következő adatok megadását kéri a beiratkozáshoz:

### a. Tanuló adatai - Személyes adatok

Amennyiben meglévő KRÉTA gondviselői azonosítóval indították el az ügyet, akkor az adatokat áttölti a meglévő rendszerből, így azokat csak ellenőrizni kell.

Személyes adatok

Tanuló oktatási azonosítója \*  
728100

Tanuló névének előtagja  
Tanuló családi neve \*  
P

Tanuló utóneve(i) \*  
L

Születési ország \*  
Magyarország

Születési hely \*  
V

Születési idő \*  
2006

Anyja születési családneve \*  
Sza

Anyja születési utóneve(i) \*  
An

Neme \*  
Nő

Állampolgársága \*  
Magyar

Anyanyelve  
Magyar

**FIGYELEM!** Nagyon fontos, hogy az oktatási azonosító és a gyermek születési időpontja pontosan legyen kitöltve, hiszen az ügy véglegesítésekor ezt ellenőrzi a középiskola által már feltöltött adatokkal a rendszer.

Ha ideiglenes felhasználói regisztrációval léptek be, akkor minden \*-os mező kitöltése kötelező. Kérjük, hogy az anyanyelve mezőt is töltsé ki!

Igazolványok

TAJ \*  
12

Diákigazolvány/NEK azonosító szám \*  
NEK123

### b. Tanuló adatai - Igazolványok

Amennyiben meglévő KRÉTA gondviselői azonosítóval indították el az ügyet, akkor a TAJ számot betölti a rendszer, azonban a Diákigazolvány/NEK azonosító számát be kell írni.

Ez a beiratkozásnak egy fontos adata, hiszen ennek segítségével tudunk új diákigazolványt igényelni. Ez azon, az Okmányirodában kapott papíron található, amit akkor kaptak, amikor az Okmányirodában NEK adatlap igénylését kezdeményezték a fénykép és aláíráskép felvételezéssel.

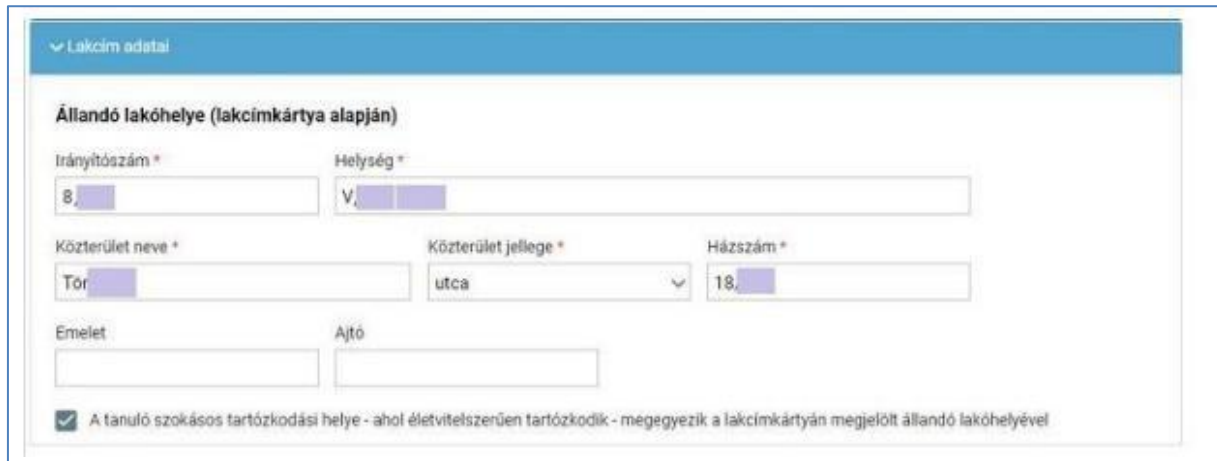
Ha ideiglenes felhasználói regisztrációval léptek be, akkor minden \*-os mező kitöltése kötelező.

**FIGYELEM!** Amennyiben az Okmányirodában a NEK adatlap igénylése nem kezdeményezhető, kérjük, a középiskolánál érdeklődjön a diákigazolvány használatával, igénylésével kapcsolatban.

### c. Tanuló adatai - Lakcím adatai

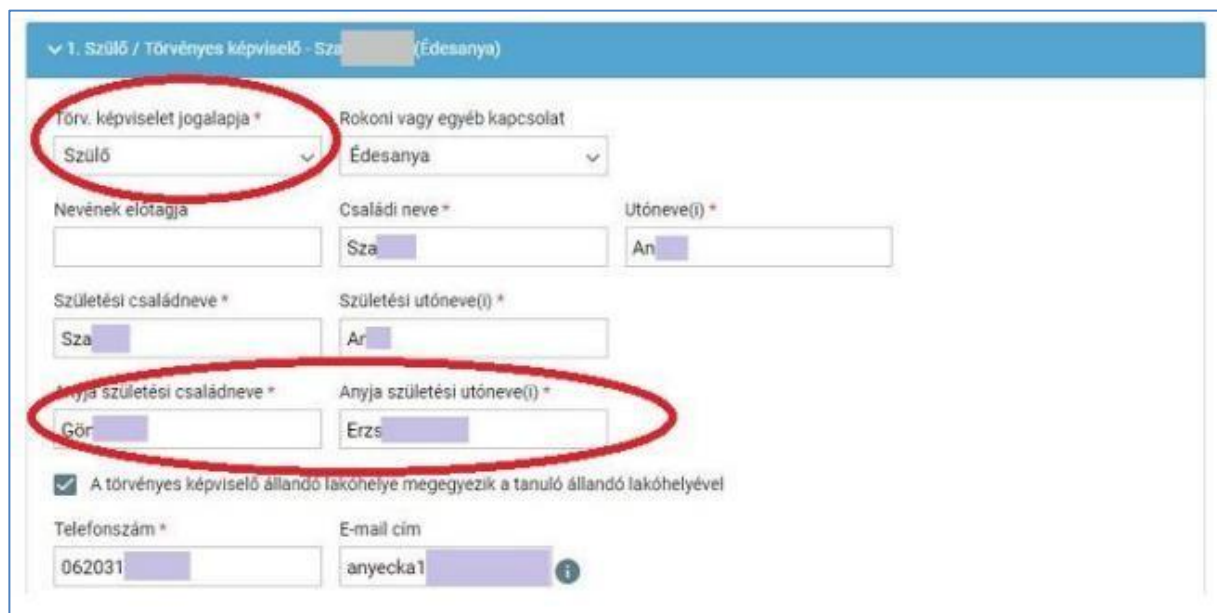
Amennyiben meglévő KRÉTA gondviselői azonosítóval indították el az ügyet, akkor az adatokat áttölti a meglévő rendszerből, így azokat csak ellenőrizni kell.

Ha ideiglenes felhasználói regisztrációval léptek be, akkor minden \*-os mező kitöltése kötelező. Kérjük, hogy az anyanyelve mezőt is töltsse ki!



Amennyiben gyermeke nem a lakcímkártyáján szereplő címen lakik, akkor adja meg az életvitel szerinti tartózkodási helyét is!

### d. Tanuló adatai - Törvényes képviselő adatai



Amennyiben meglévő KRÉTA gondviselői azonosítóval indították el az ügyet, akkor a meglévő adatokat áttölti a rendszerből, így azokat ellenőrizni kell. Azonban mindenképpen ki kell egészíteni a törvényes képviselő jogalapja, valamint a szülő édesanyjának a nevével (ez utóbbi - azaz a nagymama - születési neve azért kell, mert a középiskola által kinyomtatandó nyilatkozatokba, amit a szülő tesz, az édesanyja és a lakcíme „azonosítja” a szülőt.) A telefonszám

megadása kötelező, az e-mail cím megadását pedig az állandó kapcsolattartás biztosítása érdekében kérjük.

Ha ideiglenes felhasználói regisztrációval léptek be, akkor minden \*-os mező kitöltése kötelező. Kérjük, hogy az e-mail cím mezőt is töltsse ki!

Kérjük, együtt élő és bírósági végzésben el nem tiltott gondviselő esetén a második gondviselő adatait is legyenek szívesek megadni az Új gondviselő hozzáadása opció kiválasztásával és az adatok megadásával:

2. Szülő / Törvényes képviselő - P Zoltán (Édesapa) Törles

Törv. képviselő jogalapja \* Szülő  
Rokoni vagy egyéb kapcsolat Édesapa

Nevének előtagja Családi neve \* Utóneve(i) \*  
P Zoltán

Születési családneve \* Születési utóneve(i) \*  
P Zoltán

Anyja születési családneve \* Anyja születési utóneve(i) \*  
Hor Gic

A törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével

Telefonszám \* E-mail cím  
062031 anyecka1

#### e. Tanuló adatai - Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

Sajátos nevelési igényű a tanuló

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a tanuló

Hátrányos helyzet \*  
Nem hátrányos helyzetű

Itt csak abban az esetben jelezzen bármit, amennyiben arról a megfelelő szakszolgálat szerinti érvényes szakvéleménye van, és azt gyermeke a tanulás során figyelembe is szeretné vetetni. Az erre vonatkozó dokumentumokat - amennyiben szükséges - hozza magával a beiratkozásra.

**f. Nyilatkozatok – kollégiumi ellátás, étkezés igénylésének jelölése**

**Nyilatkozatok**  
 Kollégiumi ellátás, étkezés igénylése  
 Kollégiumot kér  
 Étkezést igényel

**g. A középfokú szakképző intézmény, amelybe a tanuló felvételt nyert**

A középfokú szakképző intézmény nevének megadása.

(Az intézmény azonosítót és az intézmény címét az intézmény neve alapján a rendszer kitölti.)

**A középfokú köznevelési/szakképző intézmény, amelybe a tanuló felvételt nyert**  
Intézmény neve \* Intézmény azonosító  
 ←  
Intézmény címe

**h. Megjegyzés és dokumentumok csatolásának lehetősége**

A Megjegyzés mező a szülő/törvényes képviselő által szabadon szerkeszthető, a beiratkozással összefüggő közlendők rögzítésére szolgál.

**Megjegyzés**  
Normál  **B** *I* U A

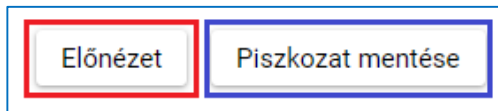
A felületen a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beiratkozással összefüggő dokumentumok feltöltésére, azonban a személyazonosító igazolvány, az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítvány, valamint a középfokú intézmény által kért egyéb dokumentumok eredeti példányát a beiratkozás napján személyesen be kell mutatni.

**Csatolt dokumentumok**  
Maximum 10 fájlt lehet feltölteni egyszerre.  
  
A dokumentumok elektronikus csatolása önkéntes. A személyazonosító igazolvány, az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítvány, valamint a középfokú intézmény által kért egyéb dokumentumok eredeti példányának bemutatása kötelező a beiratkozás napján.

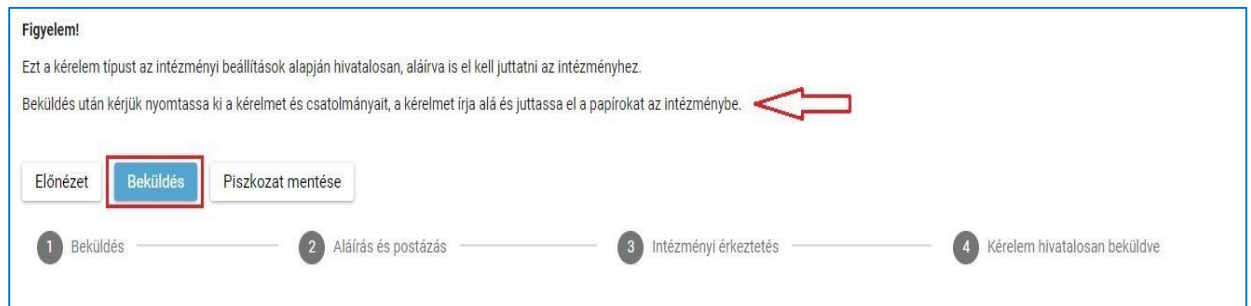
Kérjük Önöket, hogy a könnyebb ellenőrzés érdekében a dokumentumokat a *tanuló neve\_dokumentum neve* formátumban mentsek el!

#### i. Beiratkozási dokumentumok előnézete és beküldés

Az „Előnézet” funkció használatával a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beküldeni kívánt dokumentumok előzetes megtekintésére. Amennyiben a beiratkozás folyamatát a szülő/törvényes képviselő megszakítja, lehetőség van a felületen megadott adatok piszkozatként történő mentésére és későbbi időpontban történő szerkesztésére.

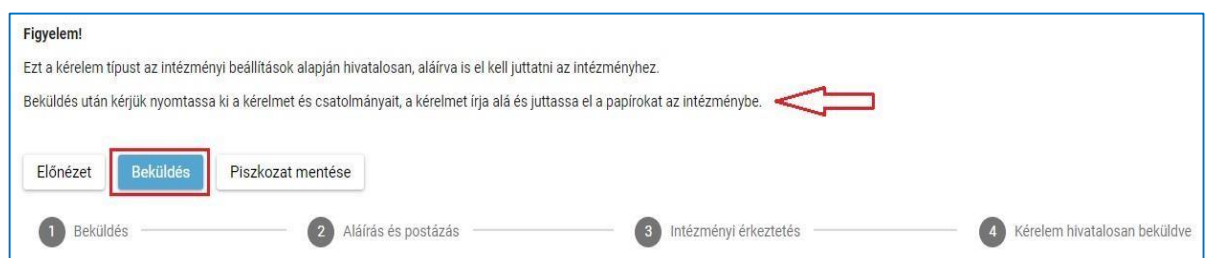


A beiratkozás dokumentumai beküldhetők papíron, kézzel történő aláírással.

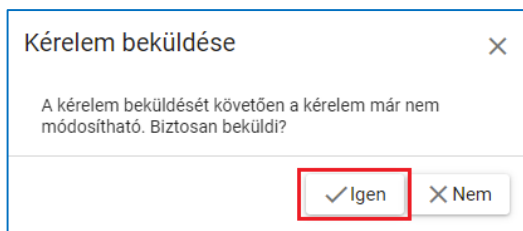


#### j. Kézzel történő aláírás és beküldés

A kérelem kinyomtatása és aláírása, valamint a beiratkozáskor történő benyújtása jelentősen megkönnyíti az ügyintézés folyamatát. „Beküldés” gombra kattintás. Amennyiben nincs módjukban a dokumentumokat kinyomtatni, elég a „Beküldés” gombra kattintani és a beiratkozáskor a dokumentumokat személyesen aláírni.



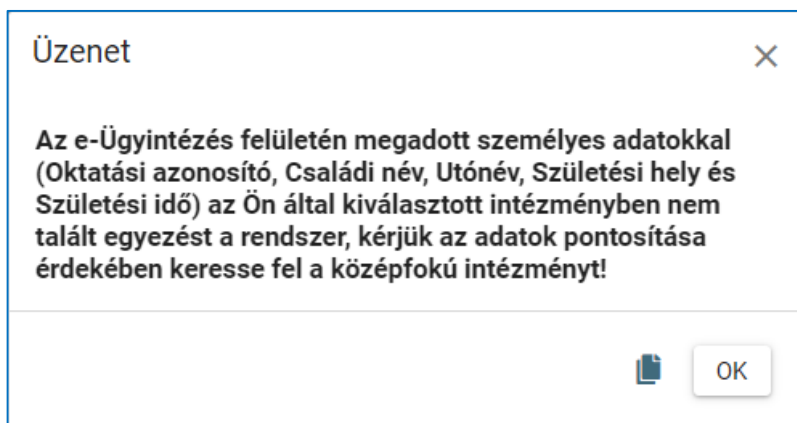
A rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban be kívánja küldeni az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ebben az esetben az adatokon módosítani már nem lehet.



#### k. Az elektronikus ügy beküldése

A kérelem beküldését jóváhagyó „Igen” gombra történő kattintást követően a rendszer azonosítja a gyermeket és az elektronikus ügy beküldésre kerül.

Amennyiben a rendszer a gyermek adatait nem találja meg a közép fokú intézmény által feltöltött adatok között, akkor az adatok pontosítására és a közép fokú intézménnyel való kapcsolatfelvételre figyelmeztető üzenetet



**FIGYELEM!** Kérjük, ha a rendszer nem találja a tanulót a középiskola rendszerében, akkor ez esetben először ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a gyermeke oktatási azonosítóját, születési dátumát (személyi igazolvány adatai a mérvadók!).

Amennyiben továbbra is fennáll a probléma, kérjük, vegye fel iskolánkkal a kapcsolatot a +36-1-451-0607-es telefonszámon vagy a [iskolatitkar@mhajozasi.hu](mailto:iskolatitkar@mhajozasi.hu) címre küldött elektronikus levélben, s megkeressük a figyelmeztetés okát.